



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ,
ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನದ ಆವರಣ,
ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ,
ಮೈಸೂರು

ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ - 2017-18

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಕಿರುಪರಿಚಯ

1885ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿತ್ತು. 2004ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 10 ಕೆಎಂಯು 2012 ದಿನಾಂಕ 23-2-2012ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಎರಡೂ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಸಂವಾ 234 ಕೆಎಂಯು 2014 ದಿನಾಂಕ:13.03.2015ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ (Archaeology, Museums and Heritage Department) ಎಂದು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು), ನಿರ್ದೇಶಕರು(ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು), ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾಇಂಜಿನಿಯರ್, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ಯೂರೇಟರ್, ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಲಿದ್ದು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದರೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ, ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಾಚೀನ ನಾಣ್ಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ..

ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಪುರಾತನ ಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು, ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 820.

ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಆರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಸನ್ನಿ, ನಾಗಾವಿ, ಕುಮ್ಮಟಗಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಐಹೊಳೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಲಕ್ಕಂಡಿ, ಬನವಾಸಿ, ತಲಕಾಡು, ಬಳ್ಳಿಗಾವಿ, ಬೇಲೂರು, ಹಳೇಬೀಡು, ಮುಲೇಬೇಡು, ಮೇಲುಕೋಟೆ ಈ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು (ಪರಂಪರೆ) ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಕಮಲಾಪುರ (ಹಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳು ಇವೆ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೈಸೂರು, ಯಳಂದೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಹಾಸನ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು, ಕಿತ್ತೂರು, ಗದಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿವೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಪಗಳ ಗ್ಯಾಲರಿಗಳಿವೆ. 132 ವರ್ಷಗಳ ಸುದೀರ್ಘ ಇತಿಹಾಸ ಈ ಇಲಾಖೆಗಿದೆ.

ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕೆ.ಆ.ಸೇ.,
ಆಯುಕ್ತರು,
ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು
ಪಾರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.

ಅಧ್ಯಾಯ-1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(i)]
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ, ಮೈಸೂರು	<p>ಪುರಾತತ್ವ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲತಃ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೇ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಬಹುಮುಖಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ 	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ :- ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸಲಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಶಿಲ್ಪ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ 	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ :- ಪುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣವಾದುದು. ಇದು ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ 	<p>ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :- ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ(3)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದರ್ಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ 	<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ :- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಐ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸುಮಾರು 10,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್) ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ 	<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ :- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ ಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು :- ಉತ್ಖನನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ</p>

				<p>ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ. 	<p>ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಲಾಶಾಲೆ, ಶಿಲ್ಪಗಳ ಎರಡು ಗ್ಯಾಲರಿ ಇವೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಪುರಾತನಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ನೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ), ತಾಮ್ರ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 	<p>ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ವಿಜಾಪುರ, ಕಿತ್ತೂರು, ಸನ್ನತಿ, ನಾಗಾವಿ,</p>

			<p>ಕುಮ್ಮಟಗಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಐಹೊಳೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಲಕ್ಕಂಡಿ, ಬನವಾಸಿ, ತಲಕಾಡು, ಮಳವೇಡ, ಬಳ್ಳಿಗಾವಿ, ಬೇಲೂರು, ಹಳೇಬೀಡು ಮತ್ತು ಮೇಲುಕೋಟೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 20 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ (Heritage walk), ಪಾರಂಪರಿಕ ಕೂಟಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಪ್ರಾಚ್ಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ 	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ :- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ 1972ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವರು.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ 	<p>ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ :- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ಇನ್‌ಫ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೋದ್ಧಾರಣೆ ಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಸೌಂದರ್ಯೋದ್ಧಾರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು</p>

			<p>ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ (ಪ್ರಿವೆಂಟಿವ್ ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 	<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಐ.ಬಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕ.ಆ.ಸೇ.,	ಆಯುಕ್ತರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಘೋಷಿತ ಪಾರಂಪರಿಕ ನಗರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪರಂಪರೆ ಕುರಿತ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಮಹತ್ವದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವುದು, ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಆರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾಲಿ ವಹಿಸುವುದು. • ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ ಪರಿರಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂಕೇತಾರ್ಥ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕತೆಯ ಪರಂಪರೆಯ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ವಿದತರಣೆಗಳಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • 1972ರ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾನಿಕ್ಷೇಪಗಳ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರನ್ವಯ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾಲಿ ವಹಿಸುವುದು. • ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾಲಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು. • ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. 	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು

			<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
2	ಡಾ ಗವಿ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) (ಪ್ರಭಾರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. • ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವ ಪರಂಪರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಹಂಪಿಯ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅನುಪಾಲನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು/ಮಂಡಿಸುವುದು. • ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಒತ್ತುವಲಿ/ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರೊಡನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಖುದ್ದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ನಾಣ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ಆರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಕುರಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

			<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಭೂಶೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು. • ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ/ಸೌಂದರ್ಯೋದ್ಧಾರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿ ಪಡೆದು, ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
3	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್ ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 	
5	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, (ಪ್ರಭಾರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್. ರವಿದಾಸ್,	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7	ಸುನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	• ವೆಲ್ಲಂಗ್‌ಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	----
8	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್ ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು/ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅವುಗಳ ದಾಖಲಾಕರಣೆ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪುರಾತತ್ವದ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	----
9	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ	----
10	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಉತ್ಖನನದ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ, ಉತ್ಖನನದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲಾಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.	----
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.	----
12	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಇಲಾಖೆಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.	----
13	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
15	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	----

16	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮೇಲು ರುಜು.	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಪ್ರಕಾಶ್ (ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಆಯವ್ಯಯ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲುಗಳ (ಉತ್ತರ ವಲಯ) ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಇಎಸ್‌ಇ-2 ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಂತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ವಲಯದ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಶಶಿಧರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲುಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ) ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
24	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
25	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು.	----
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಹರಿಣಿ ಆರ್.ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

27	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಇ.ಎಸ್.ಐ 3ರ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
28	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಡರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
29	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
30	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಆಯುಕ್ತರ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
31	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	----	----
32	ಶ್ರೀ ಜಯತೀರ್ಥ	ಬಟ್ಟರ್	ಇಲಾಖೆಯ ಸುರಾತತ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಪೋಪಚಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	----
33	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ದಫೇದಾರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
34	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
35	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
36	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
37	ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
38	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
39	ಎನ್. ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರವಾನೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
40	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿಪಾಳಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
41	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
42	ಜಯರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಮೇಲುಕೋಟೆಯ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಕಾವಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
43	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
44	ಎಂ. ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
45	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಉದ್ಯಾನವನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	

46	ಸುಟ್ಟಲಿದ್ದಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
47	ಭೂಮಿಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇಲಿಯಲ್ಲ ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇಲಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
48	ಶಂಕರ್ ಟಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ :- ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸರಿಸಿರುತ್ತಾ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಶಿಲ್ಪ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)	ಆಯುಕ್ತರು
ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ	ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ :- ಸುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣವಾದುದು. ಇದು ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)	ಆಯುಕ್ತರು
ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :- ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ 820 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ ಲಾಲಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದರ್ಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ/ ಹಂಪಿ/ಮೈಸೂರು (ಪರಂಪರೆ)	ಆಯುಕ್ತರು

<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ :- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಟಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸುಮಾರು 10,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.) ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.</p>	<p>ಶಾಸನತಜ್ಞರು</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)</p>
<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ</p>	<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ :- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ' ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು :- ಉತ್ಖನನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

<p>ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಕಲಾಶಾಲೆ, ಶಿಲ್ಪಗಳ ಎರಡು ಗ್ಯಾಲರಿ ಇವೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಪುರಾತನಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ನೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ), ತಾಮ್ರ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p>	<p>20 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕೂಟ, ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ:- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ 1972ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವರು.</p>	<p>ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ :- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್(ಇನ್‌ಫ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೋಪಕರಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಚು ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ (ಪ್ರಿವೆಂಟಿವ್ ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</p>	<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.</p>	<p>1..ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುರಾತತ್ವ)</p> <p>2..ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ)</p> <p>3..ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ)</p> <p>4. ಸುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್</p> <p>1) ಮೈಸೂರು 2) ಧಾರವಾಡ 3) ಬೆಂಗಳೂರು 4) ಹಂಪಿ 5) ಪರಂಪರೆ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು/ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದ್ಧ, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
1.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂಪಿಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
2.	ಸ್ಥಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂಪಿಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
3.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂಪಿಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
4.	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂಪಿಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಅ)(v) & vi]

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು,

ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
1.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏನ್ವಿಯಂಟ್ ಅಂಡ್ ಹಿಸ್ಟಾರಿಕಲ್ ಮಾನ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಕಿಯಾಲಾಜಿಕಲ್ ಸೈಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರಿಮೇನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1961 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1965.
2.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರೇಜರ್ ಟ್ರೋವ್ ಆಕ್ಟ್ 1962 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963.
3.	ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ವ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1972 ಸಮಾಚರಣೆ
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
5.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಾಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ನಿಯಮ 1963
9.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
10.	ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಆ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಇ) ಸಾಬ್ಬಿಲಾವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಈ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು. ಉ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಊ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಆ)(i)]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು .

ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಖಲಾಖಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
1.	ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ
2.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
3.	ಅಂಚೆಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
4.	ನಗದು ಸುಸ್ತುಕ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶದ ವಹಿ
5.	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವ ವಹಿ
7.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ವಹಿ
8.	ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಿನನಿತ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
10.	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಸುಸ್ತುಕ
11.	ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾಲಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ
1.	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸುರಾತತ್ವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ಖತಿಸಾಸ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸುರಾತತ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಸ್ಥಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂಪಿತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆ) ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮನವಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾಲಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯತೆ
3.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾರಂಪರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಪರಂಪರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4.	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಅ) v (iii)]

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ		ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರದಿವೆಯೇ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೇ
			ಒಂದ	ಗೆ	
1	ಮೈಸೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/70/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 13.07.2012	01-04-2012	31-03-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
2	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕಸಂವಾ/94/ಕೆಎಂಯು/2014 ದಿನಾಂಕ 18.09.2014	01-04-2014	31-03-2016	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
3	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/390/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 06.04.2013	22-01-2013	21-01-2015	ಲಭ್ಯವಿದೆ. (ಅವಧಿ ನವೀಕರಿಸಲು ದಿ:06.01.2014 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ)
4	ಬೀದರ್ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/17/ಕೆಎಂಯು/2015 ದಿನಾಂಕ 15.09.2015	09-12-2012	08-12-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ		ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರದಿವೆಯೇ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭವೇ
			ಐಂದ	ಗೆ	
5	ಶಿಕ್ಕೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/18/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2015 ದಿನಾಂಕ 03.09.2015	09-12-2012	08-12-2016	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
6	ಬಿಜಾಪುರ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/69/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2013 ದಿನಾಂಕ 15.05.2013	03-04-2013	02-04-2015	ಲಭ್ಯವಿದೆ. (ಅವಧಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ದಿ:08.04.2015 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ)

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಇವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಇ) v (ix)]

ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಕ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
2	ಡಾ. ಗವಿ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪುರಾತತ್ವ), (ಪ್ರಭಾರ) ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
3	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ (ಪ್ರಭಾರ) ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	9886284526
6	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್.ರವಿದಾಸ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	9663074270

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
7	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ವೆಲ್ಲಂಗಂಟನ್, ಮೈಸೂರು	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ (ಮೈಸೂರು)	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
9	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ)	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
10	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್. ಗೌಡ	ಸುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	8105001151
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
13	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
14	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
15.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
16.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	9035343643

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
17.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	
18.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
19.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗ್ರಾಹಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424672
20.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗ್ರಾಹಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424672
21.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ. ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗ್ರಾಹಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಚಿತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗ್ರಾಹಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424672
23.	ಶಶಿಧರ,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
24.	ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಎ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಎಂ. ಹರಿಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
26.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--

27.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
28.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
29.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
30.	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
31.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
32.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
33.	ಶ್ರೀ ಜಯತೀರ್ಥ	ಬಟ್ಟರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
34.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ,	ದಫೇದಾರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
35.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
36.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
37.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
38.	ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
39.	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
40.	ರಾಘವೆಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
41.	ಶಂಕರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
42.	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
43.	ಜೈರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
44.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
45.	ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
46.	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
47.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
48.	ಭೂಮಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673
49.	ಶಂಕರ್ ಜಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಃ) v (x)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಭಾವನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಕ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು, ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
2	ಡಾ : ಗವಿನದ್ವಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಸುರಾತತ್ವ), (ಪ್ರಭಾರ) ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
3	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ (ಪ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
6	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್.ರವಿದಾಸ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	24,600

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
7	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	23,400
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
9	ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	20,000
10	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್.ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	22,800
11	ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	22,800
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
13	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
14	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	14,550
15	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	14,550
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
17	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	29,600
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಸುಜಾತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	17,200
19	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	36,000
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ. ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	36,000
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಂತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	25,300
23	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಶಶಿಧರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	18,550
24.	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	17,200
25.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ (ಬಿ.ದ.ಸ)	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	11,600
26.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
27.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	16,800
28.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಢರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	16,800
29.	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	25,300
30.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
31.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
32.	ಶ್ರೀ ಜಯತೀರ್ಥ	ಬೆಟ್ಟರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	18,100
33.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ದಫೇದಾರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	20,800
34.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
35.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
36.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಬೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
37	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಟೆಂಡರ್	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
38.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	17,650
39.	ನಾರಾಯಣ.ಎನ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	17,200
40	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	16,000
41	ರಾಘವೇಂದ್ರ. ಎನ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	10,600
42.	ಶಂಕರ ಐನ್ ಚಿಕ್ಕಲಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	15,600
43.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
44.	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	17,650
45.	ಜಯರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	18,550
46.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	16,800

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ
47.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	10,400
48.	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	16,400
49	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
50	ಭೂಮಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	15,250

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಆ) v (xi)]

ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸ್ವೀಮ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ವೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ					2017-18 ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ Expenditure		ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
1	2					3		4		5
ಕ್ರ ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ			ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ	ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ	ಉಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೆ	ಉಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ						
ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	1	2205-00-103-0-01	1235.00	--	702.12	388.63	--	42%	31%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	2	2205-00-103-0-18	71.00	--	53.19	0.00	--	0%	0%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	3	2205-00-103-0-21	1500.00	--	1006.51	400.21	--	36%	27%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

1	2	3		4		5				
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ	ಇಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ					
ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ವೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ	2017-18 ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ Expenditure		ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)				
		2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ								
	ಕ್ರ ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ	ಇಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ	ಇಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	
	4	2205-00-103-0-25 ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	50.00	--	25.00	0.00	--	0%	0%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	5	2205-00-107-0-01 ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	413.00	--	240.91	168.69	--	54%	41%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	6	2205-00-107-0-02 ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಅಸೂರ್ವ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1972)	3.00	--	2.16	0.00	--	0%	0%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	7	4202-04-101-0-02 ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು.	464.00	--	200.00	0.07	--	1%	1%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ವೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ					2017-18 ಉದ್ದೇಶನಿಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ Expenditure		ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
	1	2					3		4	
ಕ್ರ ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ			ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ		
		ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನ						
8	2205-00-102-0-078-059 ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9.00	--	4.50	4.50	--	67%	50%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	
9	2205-00-102-0-79 ಚಾಲುಕ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	100.00	--	--	0.00	--	0%	0%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	
10	2205-00-102-1-92 ಲಕ್ಷ್ಮಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	300.00	--	0.00	0.00	--	0%	0%		
	ಒಟ್ಟು	4145.00	--	2259.39	962.10	--	31%	23%		

ಅಧ್ಯಾಯ-12
ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಆ) v (xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸ್ತೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ, ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸ್ತೀಮ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವರೂಪ/ಸಹಾಯಧನದ ಶ್ರೇಣಿ		ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ		
ವಿಶ್ವಪರಂಪರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸೆಲುವಾಳಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿರುವ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಯೊಡನೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	71.00	-	ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀರಿಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	9.00	-	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ರೂ.4.50 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ/ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ
ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಆಯುಕ್ತರು ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸದರಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಆಯುಕ್ತರು ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇವರಿಗೆ ಪೇಯಿಂಟ್ ರೆಸೀಟ್ ಮೂಲಕ ಒಡಗೂಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಇವರಿಂದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸದರಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಪೇಯಿಂಟ್ ರೆಸೀಟ್ ಮೂಲಕ ಒಡಗೂಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಇವರಿಂದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಲಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ, ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಅ) v (xiii)]

ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ವಿದ್ವಾಂಸರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 107 ಕೆಎಂಯು 2009 ದಿನಾಂಕ 22-12-2009ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 205 ಕರಾಆ 2008 ದಿನಾಂಕ 29-10-2009ರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಲಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ ಅವಧಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಿಯಾಯಿತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಲಿಯಾಯಿತಿ
1	10 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	50%	55%
2.	6 ವರ್ಷದಿಂದ 10 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	30%	35%
3.	3 ವರ್ಷದಿಂದ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	20%	25%
4.	ಹೊಸ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು 2 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ	15%	20%

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ವೀಮ್ ಕೆಳಗೆ ಲಾಭ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ 1-4-2017ರಿಂದ 31-12-2017ರವರೆಗೆ)

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ವೀಮ್ ಹೆಸರು				
ಕ್ರ ಸಂ	ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರಾದ ಲಾಭದ ಸ್ವರೂಪ / ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
1	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ವಿದ್ವಾಂಸರು, ಆಸಕ್ತರು ಇವರುಗಳು ಈ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.	-	-	ಆಯುಕ್ತರು ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-14
ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xiv)]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಫ್ಲಾಪಿ, ಲಿಡಿ, ವಿಲಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ಆಡರ್ (addr)/ ಲೋಕೇಶನ್ ಎಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಕಂಪೆಂಟ್ಸ್ ಅಥವಾ ಬೈಟಲ್	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಸ್ತೋಡಿಯನ್‌ನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	www.karnatakaarchaeology.gov.in	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಅ) v (xv)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಲೋಕೇಶನ್)	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು
<p>ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವತಿಯಿಂದ ಮೈಸೂರಿನ ಅರಮನೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸುರಾತತ್ವ, ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದ್ದು ಸುಮಾರು 15,000 ಸಾವಿರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶವಿದೆ. ಆಸಕ್ತರು, ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಂದರೆ</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30ರವರೆಗೆ</p> <p>ಇದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಸುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.</p>	<p>ಸುರಾತತ್ವ, ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದೆ.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (XVI)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 424674 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಡಾ. ಗವಿಸಿದ್ದಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ/ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ರವಿಧಾನ್ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)/ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2422672 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್‌ಮೂರ್ತಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ತಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in
3.	ಡಾ. ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080 22863736 e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com	ಡಾ. ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080 22863736 e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in

4.	<p>ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೃಷ್ಣ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಪರಂಪರೆ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821 2424671</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲಾ ಮಠಪತಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪರಂಪರೆ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821 2424671</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಶ್ರೀ ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>
5.	<p>ಖಾಲಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671</p>	<p>ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671</p> <p>e mail ID acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ. ಗವಿನಿಧಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>
6.	<p>ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮೂರ್ತಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281</p> <p>e mail ID deputydirectorkml@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಎಸ್.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281</p> <p>e mail ID deputydirectorkml@gmail.com</p>	<p>ಡಾ. ಗವಿನಿಧಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>
7.	<p>ಡಾ. ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737</p> <p>e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೃಷ್ಣ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737</p> <p>e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com</p>	<p>ಡಾ. ಗವಿನಿಧಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674</p> <p>e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>

8.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಶಿವಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ: 08472-230813 e mail ID ddgulbargamuseum@gmail.com	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಶಿವಪ್ಪ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ: 08472-230813 e mail ID ddgulbargamuseum@gmail.com	ಡಾ. ಗವಿನಿದ್ದಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in
9	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಸತೀಶ್ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2422672 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ , ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2422672 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುವರ್ಣಾ ಕ್ಷೀರಸಾಗರ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಕಛೇರಿ, ದೂರವಾಣಿ: 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com	ಡಾ. ಎಸ್.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ: 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in
11	ಡಾ. ಮಂಜುಳ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮತ್ತು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080-22864483 e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com	ಡಾ. ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮತ್ತು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080-22864483 e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com
12	ಶ್ರೀ ಶೇಷೇಶ್ವರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-223362 e mail ID thejucdurga@gmail.com	ಶ್ರೀ ಶೇಷೇಶ್ವರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-223362 e mail ID thejucdurga@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com

13	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08194-224202 e mail ID prahalladg@rediffmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08194-224202 e mail ID prahalladg@rediffmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>
14	<p>ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2442379 e mail ID govtmuseummysuru.amh@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2442379 e mail ID govtmuseummysuru.amh@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>
15	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಅಮ್ಮಾಳ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಶ್ರೀಮಂತಿಬಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0824-221106 e mail ID dhanalakshmi.ammal@yahoo.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಅಮ್ಮಾಳ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಶ್ರೀಮಂತಿಬಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0824-221106 e mail ID dhanalakshmi.ammal@yahoo.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>
16	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಇ.ಪಿ.ರೇಖಾ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08272-225674 e mail ID rekhabaasoor@yahoo.in</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಇ.ಪಿ.ರೇಖಾ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08272-225674 e mail ID rekhabaasoor@yahoo.in</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>
17	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ: 08172-263067 e mail ID kavyashree1982@rediffmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ: 08172-263067 e mail ID kavyashree1982@rediffmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>

18	ಶ್ರೀ ರಾಜಾರಾಂ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ: 08372-250325 e mail ID rajarambc@gmail.com	ಶ್ರೀ ರಾಜಾರಾಂ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ: 08372-250325 e mail ID rajarambc@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com
19	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ನಿ.ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ದೂರವಾಣಿ: 08481-250838 e mail ID kumarhc.bdvt@gmail.com	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ನಿ.ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ದೂರವಾಣಿ: 08481-250838 e mail ID kumarhc.bdvt@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com
20	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹೂವಿನಹಡಗಲ ದೂರವಾಣಿ: 08399-240080 e mail ID prahalladg@rediffmail.com	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹೂವಿನಹಡಗಲ ದೂರವಾಣಿ: 08399-240080 e mail ID prahalladg@rediffmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com
21	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಶೇಷೇಶ್ವರ್. ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08532-231428 e mail ID thejucdurga@gmail.com	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಶೇಷೇಶ್ವರ್. ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08532-231428 e mail ID thejucdurga@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com
22	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಕಿತ್ತೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08288-286423 e mail ID raghupnr30@gmail.com	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಕಿತ್ತೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08288-286423 e mail ID raghupnr30@gmail.com	ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com

23	<p>ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ: 08236-252326 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ: 08236-252326 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>
24	<p>ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಅಥಣಿ e mail ID raghupnr30@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಅಥಣಿ e mail ID raghupnr30@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು directormuseums@gmail.com</p>

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಃ) (XVII)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹಿತಿ
1	ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
2	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
3	ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಟಣಾ ಸುತ್ತಕಗಳ ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
4	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ನಾಗಲೀಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಇ) (XVII)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಹಿತಿ
1.	ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣಾ ಸುಸ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
2.	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
3.	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ
4.	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ
5.	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತ ಎಂ.ಪಿಕ್.
6.	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೆಂಡರ್ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ
7.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ	
			ಉಂದ	ವರೆಗೆ
1	ಮೈಸೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/150/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2017 ದಿನಾಂಕ 13.09.2017	01-04-2017	31-03-2022
2	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ:ಕಸಂವಾ/189/ಕೆಎಂಯು/2016 ದಿನಾಂಕ 16.03.2017	01-04-2016	31-03-2018
3	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/390/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 06.04.2013	22-01-2013	21-01-2015
4	ಬೀದರ್ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/238/ಕೆಎಂಯು/2016 ದಿನಾಂಕ 01.03.2017	10-12-2016	09-12-2018
5	ಕಿತ್ತೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/18/ಕೆಎಂಯು/2015 ದಿನಾಂಕ 03.09.2015	09-12-2014	08-12-2016
6	ಬಿಜಾಪುರ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/115/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2016 ದಿನಾಂಕ 18.03.2017	02-04-2016	01-04-2018
7	ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ/01/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2017 ದಿನಾಂಕ 24.10.2017	-	-