ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ವಾರ್ತಾ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ
Secretary to Government
Information, Tourism and
Kannada & Culture Department

ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : ೨೨೫೫೪೮೨
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : ೨೨೫೩೭೩೨
Phone : Office : 2255482
Fax : 2253732

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹು ಅಂತಸ್ತಿನ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೧
Karnataka Govt. Secretariat
Multistoreyed Building
Bangalore-560 001

ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ :
D.O. NO.

ದಿನಾಂಕ / DATED ....

ಸಂಕಇ:೨೧೧:ಕೆಎಂಯು:೨೦೦೨

೪.೧೧.೨೦೦೨

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈಗಾಗಲೆ ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಿವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಅಗದಿದ್ದಾಗ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಿತ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಸಿ.ಎಸ್. ಕೇದಾರ್)

೧) ಶ್ರೀ ಜಿ. ಅಶ್ವತ್ಥ್ ನಾರಾಯಣ, ಸಂ:೨೯೦/೩೩, ಮಾರುತಿ ಕೃಪ, ೧೧ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ೪ನೇ ಮುಖ್ಯ, ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು – ೫೬೦ ೦೮೬.
೨) ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಅಪ್ಪಾಜಪ್ಪ, ಸಂ:೫೦೪, ೩ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ೯ನೇ ಮುಖ್ಯ, ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್. ೧ನೇ ಹಂತ, ಇಂದಿರಾನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–೫೬೦ ೦೦೮.
೩) ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಮ್. ರಾಯಚೂರ್, ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ನಿವೃತ್ತ) ೧೧ನೇ ಎ ಕ್ರಾಸ್, ನಿರ್ಮಲನಗರ, ಧಾರವಾಡ – ೬೮೦ ೦೦೩.
೪) ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸಿ. ನಾಯಕ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. (ನಿವೃತ್ತ), ಕನ್ವಿನರ್, ಇನಟ್ಯಾಕ್, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್, ಸಿ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಸೈನ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
೫) ಶ್ರೀ ಎ.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್. ಶೆಟ್ಟಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಶೃತ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ನಂ.೧೯, ಪ್ರೈಮ್‌ರೋಸ್ ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು – ೫೬೦ ೦೨೫.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ೧)ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಅದರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಹಂಪಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು,

೩) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 18 ಟಿಎಂಯು 75 ದಿನಾಂಕ 16.2.76.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 14 ಟಿಎಂಯು 76 ದಿನಾಂಕ 16.2.78.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಗುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ವಿಧಾನದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರರಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.

ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೂ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಂಗ ಹೆಚ್ಚಳದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ; ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗು ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾನಿಟರ್ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ; ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ 201 ಕೆಎಂಯು 2002
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 22ನೇ ಮೇ 2002.

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

I. ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು :

ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

II. <u>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ</u> :

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ರೂ.5.00ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಮಿತಿಗೆ ರೂ.5.00ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3. ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಿ & ಬಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4. ನಿವೃತ್ತ ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
5. ನಿವೃತ್ತ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಪುರಾತತ್ವ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಸದಸ್ಯರು

III. <u>ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನ</u> :

a) ಯಾವುದೇ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1.00ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಣ ತಗಲುವುದಾದರೆ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ/ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

b) ಯಾವುದೇ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.5.00ಲಕ್ಷ ಹಣ ತಗಲುವುದಾದರೆ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999ರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

c) ಇಲಾಖೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಪುರಾತತ್ವಜ್ಞರಾದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

d) ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಆಯಾಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಖರ್ಚು, ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಕಾರ್ಯಾರಂಭ

ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

e) ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಕಲನ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಾಗು ಇ) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

f) ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಿಂತ ಮುಂಚಿನ, ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಹಾಗು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ವೀಡಿಯೋಗ್ರಫಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.

g) ಹೆಚ್ಚಿನ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಿಂತ ಮುಂಚಿನ, ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಹಾಗು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ತೆಗೆಯುವುದು.

h) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲು ಪಾಸುಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಶತ 20% ರಷ್ಟನ್ನಾದರೂ ಅಳತೆಯನ್ನು (ಚೆಕ್ ಮೆಷರ್‌ಮೆಂಟ್) ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.

i) ಪ್ರತಿವರ್ಷ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಹಾಗು ಅದರಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ (ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾಮಗಾರಿಯು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿದರೂ ಸಹಿತ) ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ನಂತರದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮುಗಿದರೂ ಸಹಿತ) ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡುವುದು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.

j) ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಾಗ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಹತೆ/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು. ಭವಿಷ್ಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಇಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಡಿಬಿಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡರೆ ಅಂಥಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

k) ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಮುಂದುವರೆದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 829 ವೆಚ್ಚ-5/2002 ದಿನಾಂಕ 18-05-2002 ರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಸ್.ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ
ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ

ಗೆ:-

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ – ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಹೊಸಪೇಟೆ
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
5. ಉಪ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಖಜಾನೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ
6. ಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವೆಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-3), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ಕಟ್ಟಡಗಳು) (ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 7 ಬಿಎಮ್ಎಸ್ 2002, ದಿನಾಂಕ 4.4.2002ರ ಮೇರೆಗೆ)
9. ಸಮನ್ವಯ (5 ಪ್ರತಿಗಳು)
10. ಗಾರ್ಡ್ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ [illegible]

ಓದಲಾಗಿದೆ: (೧) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಇ ೧೧ ಎಮ್‌ಎಂಯು ೭೩ ದಿ:[illegible]
೨) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಇ ೧೪ ಎಮ್‌ಎಂಯು ೭೩ ದಿ:[illegible]
೩) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ ೩೮ ಕೆಎಂಯು ೨೦೦೩ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩.
೪) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ ೨೧ ಕೆಎಂಯು ೨೦೦೩ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

೧. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೧) ಮತ್ತು (೨)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೩)ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ [illegible] ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು [illegible] ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೪)ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ [illegible] ನೀಡುವ [illegible] ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ ಮತ್ತು [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಇದೀಗ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ [illegible] ಕೆಎಂಯು ೨೦೦೩, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: [illegible]-೨೦೦೩

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ [illegible] ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಸಹಿ)
(ಎಸ್. [illegible])
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ – ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

(೧) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
೨) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
೩) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, [illegible]
೪) ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
೫) ಉಪ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಖಜಾನೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ
೬) ಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
೭) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ([illegible]) ವಿಧಾನಸೌಧ
೮) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, [illegible]
೯) [illegible] (೫ ಪ್ರತಿಗಳು)
೧೦) ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ

ಓದಲಾಗಿದೆ: (೧) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] ದಿನಾಂಕ: [illegible]
(೨) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] ದಿನಾಂಕ: [illegible]
(೩) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] ೨೦೦೩ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩.
(೪) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] ೨೦೦೩ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

೧. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೧) ಮತ್ತು (೨)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನೆ [illegible] ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೩)ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, [illegible] ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು [illegible] ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೪)ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ [illegible] ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ [illegible]-೨೦೦೩ ಮತ್ತು [illegible]-೨೦೦೩ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಈಗ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು [illegible] ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] ೨೦೦೩, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: [illegible]

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ [illegible] ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಸಹಿ)
([illegible])
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ — ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

(೧) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
(೨) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
(೩) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಮೈಸೂರು
(೪) ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
(೫) ಉಪ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಖಜಾನೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ
(೬) ಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
(೭) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-[illegible]) ವಿಧಾನಸೌಧ
(೮) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, [illegible]
(೯) ಹೆಚ್ಚುವರಿ (೧೦ ಪ್ರತಿಗಳು)
(೧೦) ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂಕಇ 201 ಕಪಿಎಂಯು 02, ದಿನಾಂಕ:26-7-2002.

ಅನುಬಂಧ

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂಕಇ 201 ಕಪಿಎಂಯು 2002, ದಿನಾಂಕ:22-5-2002ರಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಧಾನ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:27-6-2002ರಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

4) ಹೊಸದಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿದ್ದರೆ, ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕೋ ಅಷ್ಟಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ದರೂ ಸಹಾ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

5) ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಾಗ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಉಳಿದ ಭಾಗಕ್ಕೆಲ್ಲಾ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೂ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಉಳಿದಂತ ಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೂ ಪೂರ್ತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

6) 'ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2000' ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರ.

7) ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಹಣ ಬಂದರೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

8) ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

9) ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

೧೦ನೆ) ಸ್ಮಾರಕಗಳು 'ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏನ್ಷಿಯಂಟ್ ಅಂಡ್ ಹಿಸ್ಟಾರಿಕಲ್ ಮಾನ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಕಿಯಾಲಾಜಿಕಲ್ ಸೈಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರಿಮೇನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 2ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಿರಬೇಕು.

೧೧ನೆ) ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಪುರಾತತ್ವದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೨ನೆ) ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು, ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವಂತಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕವಾಗಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ಮಾರಕವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೩ನೆ) ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಪೂರ್ಣ ಹಾಳಾಗುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಎಸ್. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ ಶಾಖೆ.

ಜಂಯು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:೧. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಕಇ 201 ಕೆಎಂಯು 2002 ದಿನಾಂಕ 22-5-2002.

೨. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಕಇ 201 ಕೆಎಂಯು 2002 ದಿನಾಂಕ 26-7-2002.

೩. ದಿನಾಂಕ 8-8-2002ರಂದು ನಡೆದ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ (೧) ಮತ್ತು (೨)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ದಿನಾಂಕ 22-5-2002 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 26-7-2002 ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ಇದೀಗ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ 201 ಕೆಎಂಯು 2002 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18-9-2002

...

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಸ್.ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ ಶಾಖೆ.

ಪ್ರ. ತಿ. ನೋ.

ಗೆ,

೧. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
೨. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶನಲಾಯ, ಹೊಸಪೇಟೆ.
೩. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಹಂಪಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು.
೪. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
೫. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
೬. ಉಪ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪಖಜಾನೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.
೭. ಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವೆಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
೮. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-೩) ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
೯. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ. ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
೧೦. ಸಮನ್ವಯ(೮ ಪ್ರತಿಗಳು)
೧೧. ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಕಇ 201 ಕೆಎಂಯು 2002 ದಿನಾಂಕ 18-9-2002 ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

---

೧. ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

೨. ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಯವರು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಆಗದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

೩. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಾಗ ಎಸ್ಟಿಮೇಟಿನ ಪ್ರತಿಶತ 15 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬಿಡ್ಡು ಮಾಡಿದರೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

೪. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಕಾರಣಾಂತರ ಪ್ರತಿಶತ 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ ಅಂತಹ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಹಮತಿ ಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

೫. ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹದೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗು ಇಂತಹ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

೬. ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಫಲಕ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ, ಫೋಟೋಗ್ರಫಿ ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋಗ್ರಫಿ ಮಾಡಿಸುವ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರ.ಆ.ಸೀ.

೭. ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಯಾತ್ರಾರ್ಥಿಗಳು/ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಂತಹ ಸ್ಮಾರಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವಂತಿರಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸ್ಮಾರಕಗಳಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

೮. ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಗರೀಕರು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಅಂತಹ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸುವುದು.

೯. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಎಸ್.ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ ಶಾಖೆ.